



Data wpływu wniosku (wypełnia ŻPK)

Formularz wniosku sponsoringowego

(wypełnia Wnioskodawca)

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa Wnioskodawcy

--

Dane kontaktowe

Adres (miejscowość, ulica, kod pocztowy)	
Osoba kontaktowa	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Strona www, portal FB	

Forma organizacyjno-prawna (wskazanie rejestru, nr KRS, CEiDG, NIP, REGON.)

--

Numer rachunku bankowego

--

Czy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT (odpowiedź zaznaczyć X)

TAK	NIE
-----	-----

Profil organizacji (krótki opis działalności)

--



INFORMACJE O PROJEKCIE SPONSORINGOWYM

Nazwa Projektu sponsoringowego

Data Projektu sponsoringowego

Opis Projektu sponsoringowego *(Najważniejsze elementy Projektu sponsoringowego, główne wydarzenia odbywające się w ramach Projektu sponsoringowego (np. zawody sportowe, koncert, warsztaty, pokazy, zajęcia edukacyjne))*

Miejsce realizacji Projektu sponsoringowego

Grupy docelowe/ odbiorcy Projektu sponsoringowego

(szacowana liczba uczestników/odbiorców)

Cele i oczekiwane rezultaty Projektu sponsoringowego

(Uzasadnienie dla realizacji projektu, efekty/cele, które chcę Państwo osiągnąć realizując Projekt sponsoringowy)

Patronaty medialne



PLAN PROMOCJI SPONSORA

Planowane działania marketingowe w ramach Projektu sponsoringowego

W jaki sposób Projekt sponsoringowy będzie promowany, jakie media zostaną zaangażowane w komunikację Projektu sponsoringowego. Należy podać plan promocji na rzecz Sponsora, w tym: możliwość zamieszczenia nazwy/logo, linku do strony internetowej Sponsora na stronach internetowych, w prasie, stacjach TV i radiowych, plakacie, banerze, zaproszeniu, dyplomie oraz możliwości eksponowania logo Sponsora na własnych: banerach, flagach i innych nośnikach; status sponsora (tytularny, główny itp.).

ZAŁĄCZNIKI

1. Wypis z KRS/ewidencji działalności gospodarczej/rejestru instytucji kultury/innych rejestrów
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy
3. Opcjonalnie: referencje, potwierdzenia, patronaty itp.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.
Wniosek podpisuje osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub pełnomocnik zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

Podpis

OPINIA SPONSORA

Żagański Pałac Kultury opiniuje poprawnie wypełnione i pozytywnie ocenione Wnioski sponsoringowe.



Zał. 1

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w
związku z Wnioskiem sponsoringowym złożonym
do Żagańskiego Pałacu Kultury**

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Wynajmujący informuje, że:

- 1) Administratorem danych jest Żagański Pałac Kultury, ul. Szprotawska 4, 68-100 Żagań, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 7
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ustanowionym Żagańskim Pałacem Kultury możliwy jest pod adresem email : sekretariat@zpk.zagan.pl
- 3) dane będą przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i wykonania umowy oraz świadczenia usług zgodnie z umową, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- 4) dane nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 5) dane będą przetwarzane na czas niezbędny dla świadczenia usługi, następnie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wymagany przepisami dotyczącymi rachunkowości oraz podatkowymi,
- 6) Wnioskodawcy przysługuje prawo żądania od ŻPK dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania o ile szczególnie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie ograniczają lub nie wyłączają takiego uprawnienia, a także prawo do przeniesienia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych zgodnie z przepisami,
- 7) podanie danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku i świadczonymi na jego podstawie usługami jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy (świadczenie usług),
- 8) podane dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Data i podpis Wnioskodawcy