



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 6 września 2019 r.

Poz. 2408

UCHWAŁA NR X/61/2019 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie: nadania Statutu Żagańskiemu Pałacowi Kultury w Żaganiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.) uchwala się:

Statut Żagańskiego Pałacu Kultury w Żaganiu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Żagański Pałac Kultury w Żaganiu został utworzony na podstawie Zarządzenia nr 59/74 Zastępcy Naczelnika Powiatowej Rady Narodowej z dnia 11 grudnia 1974 r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn.zm.);
- 2) postanowień niniejszego Statutu;
- 3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Żagański Pałac Kultury jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Żagań o statusie miejskim, prowadzonego przez organizatora, pod numerem 1.

2. Żagański Pałac Kultury posiada osobowość prawną.

3. Żagański Pałac Kultury posługuje się nazwą: Żagański Pałac Kultury.

§ 3. 1. Siedzibą Żagańskiego Pałacu Kultury jest Żagań.

2. Żagański Pałac Kultury działa na terenie miasta Żagań, powiatu żagańskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4. Organizatorem Żagańskiego Pałacu Kultury jest Gmina Żagań o statusie miejskim.

§ 5. Żagański Pałac Kultury używa pieczęci z pełną nazwą, adresem siedziby, regonem i NIP.

Rozdział 2.

Zakres działalności.

§ 6. 1. Żagański Pałac Kultury realizuje ukierunkowaną działalność kulturalną i promocyjną.

2. Żagański Pałac Kultury realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, wychowania i edukacji kulturalnej.

§ 7. Żagański Pałac Kultury realizuje cele i kierunki określone w § 6 poprzez:

- 1) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu poprzez organizowanie spektakli, koncertów, konkursów, kursów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, a zwłaszcza:
 - a) zespołów tanecznych,
 - b) zespołów muzycznych,
 - c) zespołów plastycznych,
 - d) zespołów folklorystycznych,
 - e) zespołów żywego słowa,
 - f) Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi i kulturalnymi oraz placówkami oświatowymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 5) prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi w Europie,
- 6) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- 7) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 8) organizowanie imprez kulturalnych,
- 9) kultywowanie tradycji regionalnych,
- 10) utrzymywanie kontaktów i udzielanie pomocy twórcom ludowym, zespołom regionalnym, folklorystycznym itp.,
- 11) działalność instruktażowo - metodyczną,
- 12) rozwijanie kultury artystycznej i filmowej przez upowszechnienie sztuki profesjonalnej, a także dzieł krajowej i światowej kinematografii,
- 13) organizację i udział w imprezach promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Żagań o statusie miejskim,
- 14) udzielanie pomocy specjalistycznej inicjatywom społeczno-kulturalnym,
- 15) prowadzenie działalności wydawniczej i własnej,
- 16) organizowanie imprez zleconych (okolicznościowych, obrzędowych i innych),
- 17) odpłatne udostępnianie pomieszczeń w celu organizowania imprez okolicznościowych,
- 18) prowadzenie prac remontowych i budowlanych wraz z możliwością pozyskiwania środków na ten cel w nieruchomościach przeznaczonych na działalność Żagańskiego Pałacu Kultury będących w jego posiadaniu,
- 19) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji, a także historii regionu,
- 20) wspieranie integracji społecznej mieszkańców,
- 21) prowadzenie działalności gospodarczej i usługowej,
- 22) zarządzanie i administrowanie powierzonym przez Gminę Żagań o statusie miejskim majątkiem trwałym,
- 23) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 8. Żagański Pałac Kultury realizuje swoje cele i zadania przy uwzględnieniu uchwał Rady Miasta Żagań.

§ 9.1. Żagański Pałac Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, podczas organizacji przedsięwzięć, w zakresie kompetencji placówki, na szczeblu gminnym i ponadgminnym.

2. Żagański Pałac Kultury może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego we współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania.

§ 10. 1. Żagańskim Pałacem Kultury kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora Żagańskiego Pałacu Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żagań.

3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żagańskiego Pałacu Kultury można wyłonić w drodze konkursu.

§ 11. Dyrektor Żagańskiego Pałacu Kultury odpowiada za właściwą realizację przypisanych tej jednostce zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowych i rzeczowych.

§ 12. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Żagańskiego Pałacu Kultury należy:

- 1) reprezentowanie Żagańskiego Pałacu Kultury na zewnątrz,
- 2) wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszego Statutu,
- 3) organizowanie pracy Żagańskiego Pałacu Kultury,
- 4) opracowywanie planów, sprawozdań i analiz z zakresu działalności Żagańskiego Pałacu Kultury oraz przedstawianie ich organizatorowi instytucji kultury,
- 5) wykonywanie wobec podległych pracowników czynności z zakresu prawa pracy, w tym zatrudnianie Zastępcy Dyrektora Żagańskiego Pałacu Kultury,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 13. 1. Pracownicy Żagańskiego Pałacu Kultury, za wyjątkiem Dyrektora, wykonują obowiązki określone w kartach stanowisk pracy ustalanych przez Dyrektora.

2. Pracowników, o których mowa w ust. 1 zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żagańskiego Pałacu Kultury.

§ 14. W razie nieobecności Dyrektora, jego zadania wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§ 15. 1. Organem doradczym Żagańskiego Pałacu Kultury jest Społeczna Rada Kultury.

2. Społeczną Radę Kultury powołuje Burmistrz Miasta Żagań.

Rozdział 4.

Źródła finansowania działalności Żagańskiego Pałacu Kultury.

§ 16. Żagański Pałac Kultury prowadzi działalność na bazie powierzonego mu lub nabytego mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 17. 1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Żagańskiego Pałacu Kultury pochodzą z:

- 1) dotacji podmiotowej od Gminy Żagań o statusie miejskim,
- 2) dotacji celowych,
- 3) przychodów uzyskanych z prowadzonej działalności,
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizny,
- 5) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 6) innych źródeł.

2. Żagański Pałac Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Żagańskiego Pałacu Kultury zatwierdza Burmistrz Miasta Żagań.

§ 18. Do składania w imieniu instytucji oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 19. Kontrolę wewnętrzną w instytucji sprawują:

- 1) Główny Księgowy - w zakresie spraw finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- 2) Dyrektor - w zakresie kontroli zarządczej i finansowej,
- 3) W pozostałych sprawach Dyrektor oraz kierownicy komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora w regulaminie organizacyjnym.

§ 20. 1. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Żagańskiego Pałacu Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. W razie zmiany przepisów ustawowych powodujących sprzeczność Statutu z prawem, do czasu nowelizacji Statutu, stosuje się właściwe przepisy ustawy.

§ 21. Traci moc uchwała nr LIII/161/2013 Rady Miasta Żagań z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie: nadania Statutu Centrum Kultury w Żaganiu.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Żagań
Adam Matwijów